

中国认证认可协会文件

中认协评〔2023〕12号

中国认证认可协会关于 集中补做年度确认工作安排的通知

各相关机构及人员：

为了规范继续教育管理工作，持续提升继续教育课程质量，中国认证认可协会2023年3月23日发布了《中国认证认可协会关于发布〈认证人员继续教育管理方案（第3版）〉〈继续教育培训课程备案实施方案（试行）〉的通知》（中认协评〔2023〕6号，以下简称通知）。根据通知，认证机构和认证人员要按照注册准则要求在每个注册年度完成继续教育及数据报送工作，已注册的正式及以上级别的认证人员应按照注册准则要求在每个注册年度内完成相应年度确认，逾期系统无法报送。近期收到部分认证机构和人员反映，因认证机构和认证人员未及时了解政策，对人员注册资格管理疏忽导致年度确认逾期，进而影响注册资格保持。针对上述情况，经协会

研究决定，做如下安排：

一、年度确认补做安排

2023年5月30日—2023年6月29日期间开启年度确认集中补做工作，补做人员所在机构应于2023年6月15日前认真填写并提交《年度确认补做说明》（附件），待协会审核通过后方可在综合服务平台进行补做。

各相关机构及人员应提前做好补做年度确认的准备，及时完成年度确认补做工作。2023年6月30日关闭集中补做年度确认后，年度确认将严格按照注册年度时间受理，不再接受任何年度确认补做申请。

二、机构人员管理要求

机构应严格按照注册准则相关要求，从以下几个方面进一步加强对认证人员的管理工作：

（一）机构应建立、实施并维护相应认证人员能力管理程序或评价系统；并与协会建立有效的信息沟通机制，按有关要求报告认证人员的使用与管理信息。

（二）认证人员在综合服务平台中的联系方式（手机和邮箱）应准确有效，便于注册工作的联系。

（三）机构负责人员管理的联系人信息应及时更新，确保综合服务平台中的联系方式（手机和邮箱）准确有效。为了方便联系和服务，建议添加人员注册工作QQ群：1群-143637348，2群-698691974，3群-134308275。

（四）机构应对本机构认证人员的注册工作进行妥善安排，及

时处理认证人员在综合服务平台中的申请,并对申请人申报的有关资格经历资料的真实性负责。

三、年度确认流程优化

考虑到部分认证人员持有多个注册资格,审核工作安排比较紧张的情况,协会持续提升注册服务质量,依托新综合服务平台技术优势,对年度确认申请进行了优化,将年度确认受理时间由90天延长至一年,并实现对年度确认所需培训经历和认证经历的数据对接,方便认证人员年度确认申请的操作。

四、联系方式

(一) QMS/ITSMS/ISMS/IPMS/森林/绿色产品/确认:
010-82261920。

(二) EMS/OHSMS/EnMS/FSMS/HACCP/服务:
010-82261922。

(三) CCC/自愿性/有机/GAP/无障碍/温室气体/咨询师:
010-82261721。

(四) 注册系统问题: 010-82261713。

附件: 年度确认补做说明 (点击下载)



附件

年度确认补做说明 (发送至xitp@ccaa.org.cn)

年度确认补做说明			
机构名称:			
机构联系人			
姓名		手机号	
邮箱		所在 CCAA 群名称	
机构整改及预防措施			
整改措施:			
预防措施:			
机构承诺			
本机构确保机构联系人、机构认证人员联系方式准确有效,并能够及时关注和处理到协会所发布的重要消息;同时本机构确保就年度确认和再注册等相关事宜尽到人员管理的提醒和催促义务。 <p style="text-align: right;">(加盖公章) 年 月 日</p>			
年度确认补做人员名单			
姓名	档案号	证书号	第 X 次年度确认

抄送：存档。

中国认证认可协会

2023年5月26日印发
