

中国认证认可协会招聘启事（一）

根据工作需要，中国认证认可协会现面向社会公开招聘工作人员，具体岗位及相关要求如下：

一、岗 位

行政文秘岗

二、基本条件

（一）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，遵守国家的宪法和法律法规；

（二）政治立场坚定，品行端正，无不良言行记录；

（三）具有较强的组织能力、沟通协调能力和文字表达能力；

（四）具有高度责任心和良好团队精神；

（五）年龄 30 岁（含）以下，1992 年 1 月 1 日以后出生。条件优秀的可放宽至 35 周岁；

（六）全日制统招大学本科及以上学历。

三、岗位职责和任职要求

（一）岗位职责

1. 负责协会公文的收发、流转、排版、编辑等工作；
2. 负责协助编制行政文件、领导讲话等文字材料工作；
3. 负责相关会议的组织安排、日常接待等行政工作；
4. 负责档案、合同管理工作；
5. 负责办公信息化系统应用的日常维护和管理；

6. 完成领导交办的其他工作任务。

(二) 任职要求

1. 熟练掌握通用办公软件和工具；
2. 有相关行政文秘工作经验者优先。

四、工作地点

北京

五、招聘程序

协会根据招聘条件，对接收的简历进行筛选，经笔试、面试等程序后确定录用人员。

六、福利薪酬

中国认证认可协会作为全国性 5A 级社会组织，将为聘用人员提供良好的工作条件和较好的发展机遇，并按国家有关规定支付薪酬和交纳“五险一金”等。

七、报名方式

请符合条件的应聘者认真阅读招聘要求，将简历（附照片）、《职位申请表》及其他相关证明材料电子版发送至指定邮箱：zgrzrkxh@163.com；协会不接待来访、不接收邮寄的书面材料。

八、联系方式

联系人：李峥

电话：010-82261934

中国认证认可协会

2022 年 3 月 24 日

中国认证认可协会招聘启事（二）

根据工作需要，中国认证认可协会现面向社会公开招聘工作人员，具体岗位及相关要求如下：

一、岗 位

- （一）法律事务岗 1 名；
- （二）分支机构管理岗 1 名；
- （三）认证人员培训管理岗 1 名；
- （四）专职党务工作者 1 名。

二、基本条件

- （一）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，遵守国家的宪法和法律法规；
- （二）政治立场坚定，品行端正，无不良言行记录；
- （三）具有较强的组织能力、沟通协调能力和文字表达能力；
- （四）具有高度责任心和良好团队精神；具备一定的创新能力、开拓精神；
- （五）1987 年 1 月 1 日后出生；全日制统招大学本科及以上学历（特殊要求以各职位任职要求为准）。

三、岗位职责和任职要求

（一）法律事务岗

1. 职责

- （1）负责协会法律事务，为行业提供法律咨询服务；

- (2) 审查协会内部规章制度、合同文本，处理法律事务；
- (3) 参与协会权益维护、行业自律和政策研究工作；
- (4) 承担协会合规工作。

2. 任职要求

- (1) 有法律事务工作经验；
- (2) 熟知认证认可、检验检测行业；
- (3) 具备律师资格优先；
- (4) 条件优秀者可放宽至 40 周岁。

(二) 分支机构管理岗

1. 岗位职责

- (1) 协会分支机构管理；
- (2) 服务会员和维护会员权益；
- (3) 拓展检验检测领域业务；
- (4) 相关管理制度的制修订工作。

2. 任职要求

- (1) 有检验检测行业工作经历；
- (2) 掌握一门及以上外语，具有良好的听、说、读、写能力；
- (3) 具有一定的组织协调能力和独立撰写报告能力；
- (4) 博士以上学历可放宽至 40 岁。

(三) 认证人员培训管理岗

1. 岗位职责

- (1) 负责研究并制定与人员职业发展相关的培训制度与

要求，实施课程体系建设；

(2) 负责课程开发管理，负责培训教师的管理；

(3) 负责与认证人员继续教育有关的日常服务。

2. 任职要求

(1) 具有英语良好的听、说、读、写能力；

(2) 具有5年以上认证认可相关行业工作经验；

(3) 具有培训教材研发、课程制作、考试设计、培训实施等工作经验者优先。

(四) 专职党务工作者

1. 岗位职责

协助党总支书记做好协会党务工作管理。

2. 任职要求

(1) 中共党员；

(2) 具有较强的文字处理、公文写作、组织协调能力；

(3) 具备党务管理、纪检工作经验，掌握党务工作程序和要求；

(4) 具有党政机关、国有企事业单位任职经历者优先。

四、工作地点

北京

五、招聘程序

协会根据招聘条件，对接收简历进行筛选；通过筛选的人员将参加笔试；通过笔试人员将进入面试；通过面试人员，将接到录用通知书。

六、福利薪酬

中国认证认可协会作为全国性 5A 级社会组织，将为聘用人员提供良好的工作条件和较好的发展机遇，并按国家有关规定支付薪酬和交纳“五险一金”等。

七、报名方式

请符合条件的应聘者认真阅读招聘要求，将简历（附照片）、《职位申请表》及其他相关证明材料电子版发送至指定邮箱：zgrzrkxh@163.com；协会不接待来访、不接收邮寄的书面材料。

八、联系方式

联系人：李峥

电话：010-82261934 13811251990

中国认证认可协会

2022 年 2 月 22 日

中国认证认可协会

职位申请表

申请职位： _____ 申请日期： 年月日

姓名：	性别：	年龄：	民族：	身高：	体重：	照片
出生日期：	籍贯：	血型：	联系电话：			
政治面貌：	入党(团)时间：	电子邮箱：				
身份证号：	健康状况：	婚育情况：				
户籍地址：	户口性质：					
现居住地址：	档案存放地：					
参加工作时间：	原工作单位/部门：					
教育经历：（请从高中起填写）						
起止时间（年/月）	毕业学校	专业	所获学位及学历			
工作经历：（按时间顺序填写）						
起止时间（年/月）	工作单位	曾任职务	月薪	离职原因	证明人及电话	

职业教育及培训情况:

获得过何种学科奖励、荣誉称号(包括在校奖学金、荣誉社团组织)

有无著作出版何种兴趣、爱好

是否接受过特殊培训掌握何种特殊技能

掌握何种语言(外语) 听、说、写能力如何

家庭主要成员

姓名	与本人关系	年龄	所在单位	职务	联系电话

其他需要说明的情况(如期望薪酬等):

可入职时间:

我申明以上所提供的资料是真实、可靠的。如有不实,一经发现将被协会解聘。

申请人签名: _____ 日期: _____