

中国认证认可协会文件

中认协评〔2022〕15号

中国认证认可协会关于开展2023年认证人员培训 课程征集工作的通知

各相关机构：

为满足认证人员和机构对远程审核、关键过程审核、审核组长能力以及专业性较高的认证领域的相关知识和技能的培训需求，满足认证人员继续教育需求，完善认证培训课程体系建设，推动人员审核能力的提升，中国认证认可协会（以下简称协会）现开展2023年认证人员培训课程（以下简称课程）征集工作，依托行业共建，为认证人员提供知识服务，不断提高从业人员的专业能力，促进机构相关认证业务的顺利开展，助力认证行业高质量发展。现将有关事宜通知如下：

一、征集范围

具有独立法人资格，有丰富的认证人员培训课程开发和培训经

验的机构，依托自身资源和能力根据本通知中相关要求针对认证人员设计开发的、实用性高的优质短课时课程。

二、征集主题和相关说明

本次征集分为以下四个主题，参加课程征集的机构（以下简称申请者）可根据自身开发能力选择一个或多个主题进行申请。

主题一：远程审核

近几年公共卫生事件、出行限制、自然灾害等限制性情况的发生，导致审核员无法到达受审核方场所实施审核的情况频发，使得认证机构在基于风险、信息安全、持续改进的原则下，应用远程审核手段进行认证审核活动的频次大量增多。

主题一即是针对某一认证领域中远程审核的使用征集课程，以提高认证人员远程审核的能力。该主题课程内容应为以下方面中某一方面或多个方面的综合：

- 1、远程审核的使用条件及应关注到的风险及其控制；
- 2、远程审核中审核有效性的保持和持续改进；
- 3、远程审核可行性和安全性的控制技术、方法；
- 4、远程审核相关标准、常用的信息和通信技术在实际中的应用；
- 5、认证审核活动中相关人员（如审核人员、受审核方等）远程审核特定能力要求。

课程应是针对某一认证领域（如QMS）开发的，不应是多个领域的集合；应有具体事例和场景，可跨行业举例。

主题二：关键过程审核指南/方法

管理体系、产品、服务提供的关键过程控制和/或管理直接影响其符合性和有效性。

主题二即是针对某一认证领域或行业的关键过程审核所涉及的常见/疑难问题、改进事项等的审核方法、技术/技巧、良好案例征集课程，以提高认证人员对关键过程的审核能力。

课程应是针对某一认证领域（如QMS）开发的，不应是多个领域的集合；应有具体事例和场景，可跨行业举例。

主题三：审核组长能力

审核组长是审核组的核心，负责审核实施，保证审核实施的有效和高效，GB/T 19011、GB/T 27021.1、GB/T 27065等标准均对审核组长的能力提出要求。

主题三即是针对审核组长在认证审核实施中协调、控制、管理审核过程应具备的能力征集课程，以加深审核员对审核组长这一角色的理解，提高审核员作为审核组长的能力，更好地实施审核。

课程应理论联系实际，应有具体事例和场景，可跨行业举例。

主题四：指定领域

主题四是针对专业性较高的领域（如ISMS、IPMS、绿色产品认证、服务认证、温室气体等10多个领域，具体领域见课程申领表）展开课程征集。课程内容由机构自行决定，应符合征集范围要求，理论联系实际。选择此主题的申请者，请在提交课程前查看协会“从业人员学习平台”，查询是否已有同类知识点课程，避免重复开发。

三、征集要求

申请者提交的培训课程应满足以下要求：

(一) 课程应是根据征集范围、主题和相应说明开发的，内容应理论联系实际，结合认证活动中的典型案例或工具的使用。

(二) 课程应以学时为单位（1学时=45分钟）设置时长，学时数不应高于4学时；如是系列课程，可进行编号分别提交。

(三) 提交的完整课程大纲、PPT、测试题等课程资料和教师应符合《线上课程设计作业指导书》（[点击此处查看](#)）的要求。

(四) 课程内容要突出重点和核心，使学习培训课程的人员能够得到有效的知识，不应求大求全泛泛而谈。

(五) 课程内容应具有正确的政治立场，不应存在广告、虚假和误导性内容，遵守国家相关规定，且具有相关知识产权。

(六) 课程设计者应熟悉并掌握所选课程的基础理论和认证技能，根据具体要求结合实际设计培训课程，要求培训课程具有足够的启发性、实用性。

(七) 课程授课教师应在相应领域具有丰富的专业知识和授课经验，理解并掌握讲授的课程内容，有网络课程录制经验，形象端正、思路清晰、语言生动流畅。

(八) 课程提供方（即课程通过文件评审的申请者）应能将符合要求的课程视频于2023年1月5日前交付协会进行课程视频上线前审查。

(九) 为保证申请者研发课程的专注度，除主题4外同个主题同个领域每个申请者提交的课程不能多于3门；主题4中同个领域每个申请者提交的课程不能多于4门；如超过将按提交的时间顺序受理较早提交的课程，超过的课程将自动做不通过处理。

四、注意事项

(一) 申请者申请前应已查阅《线上课程设计作业指导书》和理解本通知，明确相关要求。

(二) 申请者应按要求填写课程申领表中相应内容，并提交符合要求的课程相应完整课程大纲、PPT、测试题等课程资料。

(三) 提交的课程资料将作为文件评审和课程视频审查的重要依据，请申请者认真编制课程资料后再提交申请，文件评审通过后课程资料和授课教师如无重大问题，不能进行修改。

(四) 课程通过评审后如未能按要求如期交付课程视频，将在两年内不能参与协会的课程征集，请申请者明确自身开发能力后再提交申请。

五、征集方式

在明确本通知内容并经过研究策划后，申请者请于2022年10月10日前登录协会网站-CCAA综合服务平台（以下简称服务平台）并注册账号，在平台中点击网络课程管理-课程征集申领，选择相应主题，如实填写课程申领表并提交完整课程资料。如有多个课程申请，请分别提交。

协会将对收到的申请资料保密，除征集工作所需使用外，未经申请者许可不做他用。

六、结果公布和合作方式

征集结束后，协会将对提交的申请资料进行文件评审，申请者可在服务平台中查看文件评审进度。协会将择优与申请者进行进一步沟通，商讨具体合作事宜并签订合作协议，同时将合作课程在协

会“从业人员学习平台”公示。

协议签订后,课程提供方即可根据文件评审确定的课程资料按《线上课程设计作业指导书》进行课程录制,录制后课程通过协会视频审查后,根据签订的合作协议进行课程上架销售。

七、联系方式

联系电话: 010-82261931、010-82262010



抄送: 存档。

中国认证认可协会

2022年8月25日印发
