

中国认证认可协会文件

中认协注[2009]18号

关于发布《GB/T19001-2008 标准转换培训与考试大纲》 的通知

各有关机构：

为确保 CCAA 质量管理体系审核员、认证咨询师 GB/T19001-2008 标准换版注册工作的顺利实施，依据认监委《关于做好 GB/T19001 标准换版工作有关问题的通知》（国认可函[2009]18号）和我会《关于开展质量管理体系审核员、认证咨询师 GB/T19001-2008 标准换版注册工作的通知》（中认协注[2009]17号）要求，制定本大纲，现予以发布，自 2009 年 3 月 1 日起实施。

附件： GB/T19001-2008 标准转换培训与考试大纲

二〇〇九年二月二十日

附件：

GB/T19001-2008 标准转换培训与考试大纲

1. 总则

为确保 CCAA 质量管理体系审核员、认证咨询师 GB/T19001-2008 标准换版注册工作的顺利实施，依据认监委《关于做好 GB/T19001 标准换版工作有关问题的通知》（国认可函[2009]18 号）和协会《关于开展质量管理体系审核员、认证咨询师 GB/T19001-2008 标准换版注册工作的通知》（中认协注[2009]17 号）要求，制定本大纲。

2. 目的和范围

2.1 目的

- 使各级别 QMS 审核员和认证咨询师及时、准确地了解、掌握新版标准的变化内容及其意图；
- 使各级别审核员和认证咨询师进一步加深对 GB/T19001 标准的全面理解，提高从业人员的整体素质。

2.2 适用人员

- a) CCAA 注册各级别（含实习）QMS 审核员、认证咨询师；
- b) 完成 CCAA 确认的 2000 版标准审核员培训，取得培训合格证书的人员。

注：参加过 CCAA 新版标准审核员全国统一笔试者除外。

2.3 实施时间

转换培训、转换考试及课程备案的实施日期为 2009 年 3 月 1 日至 2010 年 11 月 15 日。

2.4 适用标准

- GB/T 19000-2008 质量管理体系 基础和术语
- GB/T 19001-2008 质量管理体系 要求

3. 转换考试内容

- a) GB/T19001-2008 标准修订的原则、意图及变化内容，详见标准附录 B；
- b) GB/T19001-2008 标准条款的理解与实施，详见 CCAA《质量管理体系国家注册审核员笔试大纲（第二版）》；
- c) GB/T19000-2008 标准修订的内容：增加的术语“合同、审核计划、审核范围”以及其他文字修改内容；

- d) GB/T19000-2008 标准的理解，详见 CCAA 《质量管理体系国家注册审核员笔试大纲（第二版）》。

4. 转换培训要求

4.1 培训课程

- a) 转换培训课程应由 CNCA 批准的 QMS 审核员培训机构提供；
- b) 授课形式应采用面授方式，时间不少于 12 小时(不包括考试时间)，人数不限；
- c) 培训机构应根据本大纲第 3 章的要求策划授课内容，重点关注：标准的理解和实施过程的重点、难点以及薄弱环节；
- d) 授课教师应具备 CCAA 注册 QMS 审核员教师资格，并参加过 CCAA 组织的新版标准教师研讨；
- e) 培训教材应使用由 SAC/TC151、中国合格评定国家认可中心、中国认证认可协会联合编写的统一教材《GB/T19001—2008 标准理解与实施》；
- f) 培训机构应监督学员出勤情况、学习效果，向完成培训课程的学员颁发统一格式的转换培训合格证书（见附件 1）；
- g) 培训费用依据《认证人员注册收费规则》收取。

4.2 课程资料备案

培训机构应在提供课程之前将培训课程资料报送 CCAA 备案，包括：

- 备案申请（承诺遵守本大纲要求，并由负责人签署、加盖公章）（见附件 2）；
- 课程表，包括讲授时间和内容范围；
- 培训机构开发的教学文件、资料；
- 授课教师名录；
- 转换培训证书（样张）。

未经备案的课程，或不符合本大纲 4.1 要求的课程，其培训结果在审核员注册资格转换时不予接受。

5. 转换考试要求

5.1 考试方式

- a) 转换考试为书面闭卷考试，考试试题、试卷由 CCAA 统一编制。考试时间 2 小时；
- b) CCAA 采用在培训现场集中笔试和委托奥鹏考试中心实施全国统一笔试两种方式实施转换考试。注册人员根据自身情况选择参加，2.2 b) 条款规定人员只能参加奥鹏考试中心的全国统一笔试；
- c) 考生应持培训机构颁发的统一格式的转换培训证书和 CCAA 注册证书报名参加考试；
- d) 考生不能携带任何参考资料。

5.2 考试内容和题型

5.2.1 考试内容为大纲第3章规定的内容。

5.2.2 考试题型和分值

5.2.2.1 培训现场集中笔试

分值分布	1. 2008 版标准变化的内容及理解	约占 40%	
	2. GB/T19001-2008 标准理解	约占 40%	
	3. GB/T19000-2008 标准理解	约占 20%	
题 型	数 量	单题分值 (分)	小计分值 (分)
单项选择题	40	1	40
判断题	30	1	30
多项选择题	15	2	30

5.2.2.2 全国统一笔试

等同采用审核员全国统一笔试，详见 CCAA 《质量管理体系国家注册审核员笔试大纲（第二版）》。

5.2 考试实施

5.2.1 培训机构申请现场集中笔试，应在考试 10 天前向 CCAA 人员注册二部提交《GB/T19001-2008 标准转换考试申请表》（见附件 3）。CCAA 书面确认后，将派专人实施考试并监考（监考人员数量视考生人数确定）。培训机构负责向 CCAA 提交参加考试人员的名单，书面和电子版各一份（格式要求见附件 4）。

5.2.2 奥鹏考试中心实施的审核员全国统一笔试于每季度末举行，具体时间和地点在每次考试前一个月公布。已注册人员只需参加基础知识部分考试。有关考试报名等要求见奥鹏考试中心网站

（<http://ets.open.com.cn>）。

5.4 考试费用

CCAA 根据《认证人员注册收费规则》收取考生考试费用，80 元/人次。现场集中考试监考工作所需的相关费用由申请的培训机构负责。

5.5 考试合格判定

满分为 100 分，70 分（含）以上合格，不合格者允许补考。

5.6 考试结果发布

CCAA 将在考试结束后 60 天内公布考试合格人员名单，作为考试合格证明。

6. CCAA 联系方式

培训开发与技术标准部：负责培训课程备案和教师转换工作

联系人：黄红艳

Email: huanghy@ccaa.org.cn 电话: 010-65994459 传真: 010-65994092

认证人员注册二部: 负责转换考试管理工作

联系人: 李伟

Email: liw@ccaa.org.cn 电话: 010-65994463 传真: 010-65994572

附件 1 :

GB/T19001 转换培训合格证书式样

(培训机构标志
或名称)

GB/T 19001-2008 标准 转换培训合格证书 (学员姓名)

(CCAA 注册证书号、或审核员培训合格证书号)

兹证明本证书持有人成功完成了 GB/T19001-2008/ISO9001:2008 标准转换培训。培训课程符合中国认证认可协会《GB/T19001-2008 标准转换培训与考试大纲》要求。

授课教师: (签字) 培训日期: _____

教师证号: _____ 培训证书编号: QZ-AAA-BBBB (见注释)



(机构印章)

(CCAA QMS 审核员课程确认编号)

年 月 日

(注释: QZ-质量转换课程标识; AAA-CCAA 培训机构确认编号; BBBB-学员流水号)

附件 2:

CCAA GB/T19001-2008 标准转换培训课程备案申请表

培训机构					
培训负责人		电话		传真	
联系人		电话		传真	
		手机		Email	
培训教师	专职	姓名	教师注册号	姓名	教师注册号
		1.		3.	
		2.		4.	
	兼职	1.		4.	
		2.		5.	
		3.		6.	
培训课程材料	培训课程材料清单（包括培训合格证书）：				
培训机构承诺： 本机构承诺遵守 CCAA 《GB/T19001-2008 标准转换培训与考试大纲》规定，并对申请及后续的活动中所提供的材料的真实性负责。					
培训机构法定代表人 / 授权代表			申请机构盖章		
签名：			年 月 日		

转换考试说明

一、申请考试

申请举办单位需填写“GB/T19001-2008 标准转换考试申请表”，并于申请考试日期前 10 日发送至 CCAA 人员注册二部。人员注册二部在审批后，派遣监考人员实施考试。

考试更改

二、考试审批

考试举办单位将考试申请报 CCAA 人员注册二部批准后，如遇特殊情况需更改考试人数、时间、地点时，应提前报 CCAA 人员注册二部审批。

三、申请考试单位负责以下准备工作

- a) 考试应只安排在一个考场集中进行；
- b) 考生座位之间应保持前后左右 40 厘米；
- c) 督促考生携带身份证、认证人员注册证书和转换培训合格证书等有效证件参加考试，以备核对；
- d) 应填写通讯录（电子版通讯录）并发送给 CCAA，并在考试时将通讯录打印一式两份交监考人员。

四、费用

考试费每人 80 元/次，按实际考试人数收取，考试结束后，由举办单位交监考人员带回，或直接汇至 CCAA 后及时告知 CCAA 考试工作人员。

开户单位：中国认证认可协会

开户银行：兴业银行北京朝外支行

银行帐号：321030100100221081

邮局汇款地址：北京市朝外大街甲 10 号 13 层财务室

邮编：100020

电话：010-65993896, 010-65993584

传真：010-65994562

五、联系方式

CCAA 注册二部联系人：李伟

电话：010-65994463 传真：010-65994572

附件 4:

GB/T19001-2008 标准转换考试人员名录

序号	姓名	QMS 注册证书号	身份证号	转换培训合格证书号
1				
2				
3				
...				

注:

1. 书面名录请用 A4 纸张打印, 在考试现场交 CCAA 监考人员;
2. 电子文件请使用 EXCEL 格式, 发送至 liw@ccaa.org.cn;
3. 电子表格中, 数字和英文字符均采用半角格式, 中文姓名之间不要加空格;
4. 未注册人员在“注册证书号”栏内填写“审核员培训证书号”;
5. “转换培训合格证书”编号规则:

格式: QZ-AAA-BBBB

QZ-质量转换课程标识; AAA-CCAA 培训机构确认编号; BBBB-学员流水号。

主题词：标准 转换△ 通知

抄送：国家认监委：认可监管部；
中国合格评定国家认可中心；
本协会：存档（2）。

中国认证认可协会
录入：那 丽

2009年2月20日印出
校对：李喜俊
